## MUNICÍPIO DE GOIANDIRA – ESTADO DE GOIÁS

**Requerimento de acesso as informações**

Prezado (a) Cidadão (ã),

O presente canal de comunicação está sendo disponibilizado para que Vossa Senhoria possa, de forma rápida e fácil, requerer o acesso às informações referentes ao Poder Executivo do Município de Goiandira, Estado de Goiás.

São consideradas informações públicas todas aquelas que se refiram ao recebimento e à destinação dos recursos recebidos pelos entes da administração pública direta e indireta, como, por exemplo: a relação e gastos com servidores ativos e inativos, cargo e local de exercício; atos oficiais expedidos pelos entes públicos; relação de despesas, repasses e transferências de recursos públicos; relação de patrimônio móvel e imóvel; procedimentos licitatórios, bem como as decisões de dispensa de licitação com a justificativa para a contratação direta; contratos, convênios, termos de parceria celebrados pelos entes administrativos; despesas de viagens e adiantamentos. Enfim, todas aquelas informações relacionadas à gestão administrativa do Município.

Sua atuação como partícipe, parceiro e, principalmente, como fiscalizador é um importante instrumento de controle social e permite que o Governo Municipal possa aperfeiçoar a Administração Pública.

## ALGUMAS ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS E CIDADÃOS SOBRE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO

* Atenção na hora de requisitar. Protocole formalmente seu pedido de informação ou envie carta com aviso de recebimento;
* Preencha o formulário de solicitação com todas as suas informações, sempre atualizadas, lembrando que, quanto mais completas as informações, mais garantido será o encaminhamento de sua resposta.
* Tenha alguma prova física do recebimento do pedido de informação pelo ente público destinatário, assim como da data em que foi recebido;
* O pedido de informação deve conter a identificação do requerente;
* O serviço de busca e fornecimento de informação é gratuito;
* Ao requisitar várias informações, recomenda-se protocolar um pedido diferente para cada informação diferente, especialmente se as informações solicitadas forem de natureza diversa;
* Elabore um pedido objetivo, usando linguagem clara e indicando expressamente e de forma delimitada a informação desejada;
* Não deixe de informar na sua solicitação em que tipo de suporte (e-mail ou impresso) deseja receber sua resposta;

**FORMULÁRIO**

# Identificação do Requerente

Perfil: ( ) FÍSICA ( ) JURÍDICA

Nome/Razão:

CPF/CNPJ nº:

RG nº:

Órgão Emissor:

Endereço: Nº: \_\_\_

Bairro:

Estado:

Município:

CEP: \_\_

Outras Localidades:

Celular: (\_\_\_\_) Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:

Resposta por: ( ) E-mail ( ) Impresso (Retirar na Prefeitura)

**ESPECIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO REQUERIDA**

# **MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:**